

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUPINETTI BIAGIO**

Indirizzo

[REDACTED ADDRESS]

te **0861/999113**

Fax **0861/999432**

E-mail b.lupinetti@comune.castilenti.te.it
BIAGIO.LUPINETTI@VIRGILIO.IT

IlData di nascita **02 MAGGIO 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/09/1988 ancora in corso, in servizio di ruolo nella carriera tecnica, qualifica di “istruttore direttivo – responsabile dell’area tecnica – categoria D – profilo economico D4”, presso il comune di Castilenti dove svolge la propria attività, occupandosi prevalentemente di Urbanistica, Sportello Unico per l’Edilizia, SUAP , lavori pubblici, demanio, ambiente, ufficio espropri ecc..
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Castilenti, Piazza Umberto I, 16 - 64035 CASTILENTI (TE) Ente Pubblico Istruttore Direttivo Responsabile Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici Responsabile del Procedimento relativamente a: – richieste di permesso di costruire, Denunce di inizio attività, certificati di conformità edilizia e agibilità ecc... – controllo e vigilanza dell’attività edilizia; adozione dei provvedimenti sanzionatori specificatamente previsti dalla legge – formazione, adozione ed approvazione di strumenti urbanistici generale ed attuativi (Piano Regolatore Generale e Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica e privata); – pratiche Sportello Unico per le Imprese (SUAP) – ERP - istanze di Occupazione permanente di Suolo Pubblico (COSAP); – gestione del Patrimonio immobiliare dell’Ente (aree e fabbricati) e delle procedure amministrative relative ad acquisti, alienazioni, affitti, permuta ecc... Mansioni proprie della qualifica professionale inerenti le attività istituzionali dell’Ufficio Tecnico, quali progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo, responsabile del servizio e responsabile unico del procedimento a seguito della modifica della normativa dei LL.PP
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/10/1999 al 01/06/2001 Comune di Rosciano (PE) Ente Pubblico Responsabile Servizio Urbanistica richieste di permesso di costruire, Denunce di inizio attività, certificati di conformità edilizia e agibilità ecc... – controllo e vigilanza dell’attività edilizia; adozione dei provvedimenti sanzionatori specificatamente previsti dalla legge – formazione, adozione ed approvazione di strumenti urbanistici generale ed attuativi (Piano Regolatore Generale e Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica e privata);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e	Dal 27/06/2003 al 31/12/2003 Comune di Castiglione M.R. (TE) Ente Pubblico Responsabile Servizio Urbanistica richieste di permesso di costruire, Denunce di inizio attività, certificati di conformità edilizia e agibilità ecc... – controllo e vigilanza dell’attività edilizia; adozione dei provvedimenti sanzionatori specificatamente

responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

previsti dalla legge – formazione, adozione ed approvazione di strumenti urbanistici generale ed attuativi (Piano Regolatore Generale e Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica e privata);

Dal 30/09/2010 al 28/02/2011

Comune di Nocciano (PE)

Ente Pubblico

Responsabile Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici
Responsabile del Procedimento relativamente a: – richieste di permesso di costruire, Denunce di inizio attività, certificati di conformità edilizia e agibilità ecc... – controllo e vigilanza dell'attività edilizia; adozione dei provvedimenti sanzionatori specificatamente previsti dalla legge – formazione, adozione ed approvazione di strumenti urbanistici generale ed attuativi (Piano Regolatore Generale e Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica e privata); – pratiche Sportello Unico per le Imprese (SUAP) – ERP - gestione del Patrimonio immobiliare dell'Ente (aree e fabbricati) e delle procedure amministrative relative ad acquisti, alienazioni, affitti, permuta ecc...

Mansioni proprie della qualifica professionale inerenti le attività istituzionali dell'Ufficio Tecnico, quali progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo, responsabile del servizio e responsabile unico del procedimento.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2017 in corso

Comune di Moscufo (PE)

Ente Pubblico

Responsabile Lavori Pubblici Responsabile del Procedimento

Mansioni proprie della qualifica professionale inerenti le attività istituzionali dell'Ufficio Tecnico, quali progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo, responsabile del servizio e responsabile unico del procedimento .

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/05/2018 in corso

Comune di Bisenti (TE)

Ente Pubblico

Lavori Pubblici Responsabile del Procedimento

Mansioni proprie della qualifica professionale inerenti le attività istituzionali dell'Ufficio Tecnico, quali progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo, responsabile del servizio e responsabile unico del procedimento .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

al 01/04/2017

Corso per "Project Manager", secondo le norme UNI ISO 21500 e UNI 11648 durata 40 ore, c/o CUC Colline del Medio Vomano.

19/02/2016

Corso aggiornamento professionale UNITEL "Consip, mepa, Centrali di Committenza a Accordi tra comuni. Gli acquisti della P.A. dopo la Legge di Stabilità".

12/11/2014

Corso aggiornamento professionale UNITEL "le novità del D.L. 90/2014 ... affidamento di servizi, forniture e lavori.

13/05/2014

Giornate di Studio professionale UNITEL "la validazione ai sensi del D.P.R. 207/2010".

27/02/2014

Corso aggiornamento professionale UNITEL "Il sistema AVCpass..".

07/02/2014

Corso di formazione "Fondi diretti, Quadro logico e Budget", durata 12 ore, c/o camera di Commercio di Pescara, patrocinio Dipartimento Politiche Europee Presidenza del Consiglio dei Ministri – EIPA

12/06/2012

Attestato di Frequenza seminario "Prevenzione e Azione, Strategie Urbanistiche per la riduzione del rischio sismico". INU;

16/04/2010

Attestato di partecipazione " L'energia fotovoltaica in Abruzzo". – Regione Abruzzo/ARAEN.

07/07/2011

Corso di formazione "validazione e comunicazione digitale nella pubblica amministrazione". Comune di Castilenti.

0/10/2009

Attestato di partecipazione " La legge regionale a sostegno del settore edilizio –L.R. n. 16/2009 – Piano Casa Abruzzo". – UNITEL.

31/07/2009

Attestato di partecipazione " SISMA ABRUZZO". – UNITEL.

14/12/2006

Attestato di partecipazione " Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture". – UNITEL.

29/07/2003

Iscrizione Albo Regionale dei Collaudatori di OO.PP: - 34° Elenco-

13/12/2002

Certificato di frequenza corso "Addetto allo Sportello Unico" – regione Abruzzo.

02/03/2000

Certificazione frequenza Corso Sicurezza D.Lgs 494/96 di 120 –ordine Ingegneri di Pescara.

07/07/2000

Attestato di partecipazione su "i lavori pubblici dopo il regolamento generale di attuazione della legge quadro" rilasciato dall'Ordine degli Ingegneri di Teramo

09/03/1999

Attestato di partecipazione su "piano esecutivo di gestione ed il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi " rilasciato dall'Ancitel.

Attestato di partecipazione al corso di “consulente tecnico di ufficio e di parte nei procedimenti civile e penali” rilasciato da Studio Aperto in collaborazione con l' I.R.F.O. - D.S.A./U. d'A., in data 26/03/2001;

Attestato di partecipazione su “la programmazione dei lavori pubblici, i rapporti con il bilancio e i vincoli finanziari, le competenze della struttura tecnica, gli studi di fattibilità, le modalità di espletamento delle progettazioni” rilasciato dalla Lega della Autonomie locali Marche in data 06/07/2000;

Attestato di partecipazione su “l’incarico di progettazione, l’affidamento degli incarichi sotto soglia, la licitazione privata, l’esecuzione dei lavori, le concessioni di costruzione e il project financing, le controversie” rilasciato dalla Lega della Autonomie locali Marche in data 13-14 Luglio 2000;

Attestato di partecipazione su “programma triennale dei lavori pubblici istruzioni per l’uso – rispettivi ruoli e competenze” rilasciato dall’ UNITEL in data 18/09/2000;

Attestato di partecipazione al corso sulla “sicurezza di cui al D.Lgs 494/96 di n. 120” rilasciato dall’ordine degli ingegneri della Provincia di Pescara in data 02/03/2000.

Attestato di partecipazione su “l’attuazione delle legge quadro sui lavori pubblici (merloni ter) e l’esame dello schema di regolamento” rilasciato dall’Ancitel in data 4-5 maggio 1999;

Attestato di partecipazione su “piano esecutivo di gestione ed il piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi ” rilasciato dall’Ancitel in data 09/03/1999;

Attestato di partecipazione su “direttiva cantieri D. Lgs 14/08/96 n. 494” rilasciato dall’Ancitel in data 28/05/1997;

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA conseguito nell’anno 1997;

DIPLOMA DI GEOMETRA conseguito nell’anno 1987;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gestione Tecnico Amministrativa dei processi edilizi in genere, delle opere pubbliche e della Pianificazione Comunale

CUC COLLINE MEDIO VOMANO

Responsabile Unico del Procedimento e componente commissione di gara:

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA - AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55 comma 5, 91 comma 1 e 124 del D.L.vo 12/04/2006 n.163, per l’affidamento del servizio attinente l’ingegneria e l’architettura costituito dalla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità, nonché coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di

ristrutturazione e messa in sicurezza della scuola media danneggiata dal sisma del 06/04/2009, dell'importo di € 91.550,37 oltre oneri fiscali ed accessori (CNPAIA e IVA), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del sopracitato D. Lgs;

Procedura di gara espletata sulla piattaforma telematica

CITTA' VALFINO – CAPOFILA COMUNE DI CASTILENTI

Responsabile Unico del Procedimento:

SERVIZI DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE INERENTI GLI "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRUTTURA VIARIA STRADA VAL FINO(CONNESSIONE COSTA TERAMANA PARCO DEL GRAN SASSO)" MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI AI SENSI DEGLI ARTT. 60 , 157 COMMA 2 E 95, COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016 procedura aperta ai sensi ai sensi degli artt. 60 e 157 comma 2 D.Lgs 50/2016 in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. con prezzo a base di gara pari a € 484.126,27;

CUC VALFINO

Commissario di gara:

Lavori di" completamento ed ampliamento dell'area cimiteriale comune di Atri attraverso la realizzazione di nuovi loculari-sopraelevazione di loculario esistente nella frazione Casoli e realizzazione di nuovi loculari nelle frazioni di Santa Margherita e San Martino nonché gestione e manutenzione di tutti i cimiteri del Comune di ATRI compreso operazioni di polizia mortuaria.

Progetto di finanza ai sensi 95 e 183 del D.Lgs 50/2016, procedura aperta criterio miglio prezzo – importo a base d'asta €. 2.445.993,31 compreso iva e gestione per 15 anni.

UNIONE TERRE DEI PELIGNI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - COMUNE DI RAIANO(AQ)

Commissario di gara e Segretario

Gara per l'appalto mediante procedura aperta dei lavori di "Costruzione del nuovo Polo Scolastico di Pratola Peligna" - Importo a base d'asta di € 5.189.999,30 di cui € 135'884,92 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad € 16.083,51 per oneri interferenziali sulla sicurezza anch'essi non soggetti a ribasso- (Codice CIG: 735541152C) (Codice CUP: D98E16000000001)

COMUNE DI MOSCUFO

Responsabile Unico del Procedimento Commissario di gara e Segretario

PROCEDURA APERTA. PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE. INTERVENTO FINALIZZATO A GENERARE RISPARMI DI NATURA ENERGETICA E GESTIONALE, MESSA IN SICUREZZA, CONTENIMENTO INQUINAMENTO LUMINOSO, ADEGUAMENTO NORMATIVO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SMART METERING

Codice CUP: E88H18000040005 - Codice CIG: 7514817F27

Importo complessivo dei lavori € 324.153,00
Importo complessivo della Concessione €. 639.344,29
Procedura di gara espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM

COMUNE DI MOSCUFO

Responsabile Unico del Procedimento Commissario di gara e Segretario

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PULIZIA DEL SUOLO E SERVIZI DI IGIENE URBANA CONNESSI - CIG:7651929B8F CUP E84H18000000004

IMPORTO A BASE DI GARA, PARI A € 1.200.000,00

Procedura di gara espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM

COMUNE DI CASTILENTI

Responsabile Unico del Procedimento e presidente commissione di gara:

Programma 6000 Campanili "Lavori di manutenzione straordinaria strada comunale Pizzannocca _ Vicenne

Procedura negoziata

Importo complessivo in appalto €. 735.021,37, di cui posto a base di gara €. 567.823,90 (soggetto a ribasso), €. 137.772,35 per costo del personale ex-art. 82, c. 3-*bis*, D.Lgs. n.163/06 ed €.29.425,12 per oneri di sicurezza ex-art. 86, c. 3-*ter*, del D.Lgs. n.163/06

in qualità di responsabile del procedimento ha seguito i seguenti lavori (vengono riportati quelli maggiormente rappresentativi):

costruzione capannone industriale;
trasformazione centrale termica scuola elementare Fraz.ne V.S. Romualdo;
sistemazione area circostante scuola materna Fraz.ne V.S. Romualdo;
trasformazione centrale termica scuola elementare Capoluogo;
trasformazione centrale termica scuola materna Capoluogo;
trasformazione centrale termica scuola media Capoluogo;
rifacimento piazza Capoluogo;
completamento piazza capoluogo;
restauro monumenti comuni della vallata del Fino – lotto funzionale del Comune di Castilenti – convenzione per la concessione della costruzione e gestione del nuovo cimitero urbano (contratto di costruzione e gestione);
valorizzazione patrimonio storico-artistico-culturale ed ambientale e attrezzatura turistica complementare e di servizio. Recupero funzionale palazzo De Marinis ed attrezzature - convenzione per la concessione della costruzione e gestione (contratto di costruzione e gestione);
metanizzazione territorio comunale (contratto di costruzione e gestione);
completamento metanizzazione territorio comunale;
costruzione depuratore nella frazione di Villa San Romualdo;
costruzione impianti di pubblica illuminazione in varie zone del territorio comunale;
completamento pavimentazione e depolverizzazione strada Frazione Villa San Romualdo;
costruzione campo di tiro a volo;
ampliamento rete idrica;

manutenzione straordinaria scuola elementare e materna capoluogo e frazione,
riattamento scuola elementare frazione Villa San Romualdo;
ristrutturazione campo comunale di calcio;
adeguamento accesso Via Fornace;
completamento rete idrica e fognante – 1 stralcio rete fognante;
completamento rete idrica e fognante – 2 stralcio rete idrica;
adeguamento e sistemazione strade interpoderali;
interventi di forestazione;
intervento urgente scuola media;
trasferimento salme dal vecchio al nuovo cimitero;
manutenzione straordinaria impianto di pubblica illuminazione;
completamento e sistemazione area polifunzionale in c.da casabianca;
Realizzazione bagno palestra capoluogo;
Manutenzione straordinaria scuola media capoluogo;
Manutenzione straordinaria strade comunali con rifacimento manto d'usura;
Manutenzione sede comunale;

In qualità di responsabile del procedimento e progettista :

FASE PRELIMINARE :

Progettista e responsabile del procedimento dei lavori di “interventi urgenti sulle linee fognanti e costruzione depuratore a servizio della zona industriale”;
Progettista e responsabile del procedimento dei lavori di “Completamento ala ovest nuovo cimitero”;
Progettista e responsabile del procedimento dei lavori di “Programma di riqualificazione urbana”;

In qualità di responsabile del procedimento, progettista, direttore dei lavori e responsabile della sicurezza,:

FASE DEFINITIVA, ESECUTIVA;

Progettista, direttore dei lavori e responsabile del procedimento dei lavori di “miglioramento viabilità rurale” in collaborazione con altro tecnico;
Progettista, direttore dei lavori, responsabile della sicurezza e responsabile del procedimento dei lavori di “completamento e sistemazione campo comunale di calcio”;
Progettista, direttore dei lavori, responsabile della sicurezza e responsabile del procedimento dei lavori di “realizzazione bagni pubblici nella Frazione V.S. Romualdo e manutenzione straordinaria a quelli del capoluogo”;
Progettista, direttore dei lavori, responsabile della sicurezza e responsabile del procedimento dei lavori di “manutenzione straordinaria palestra Fraz. V.S.R. con adeguamento alla norma in materia di agibilità, sicurezza, igiene ed eliminazione delle barriere architettoniche”;
Progettista, direttore dei lavori, responsabile della sicurezza e responsabile del procedimento dei lavori di “ristrutturazione e manutenzione straordinaria palestra e scuola materna capoluogo”;
Progettista, direttore dei lavori, responsabile della sicurezza e responsabile del procedimento dei lavori di “completamento strada comunale V.S.R. – cunetta”
Progettista, direttore dei lavori, responsabile della sicurezza e responsabile del procedimento dei lavori di “completamento e sistemazione area polifunzionale nella Fraz.ne V.S.R.”;

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO
FRANCESE**

elementare
elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Grazie alle esperienze di lavoro e di quelle legate ad altre attività, ho acquisito la capacità di lavorare "in squadra" e di organizzarla, conoscenze e competenze teorico-pratiche in riferimento alla posizione ricoperta e commisurata ai contenuti del profilo di appartenenza (tecnico-professionali) organizzative, gestionali, operative); capacità di adattarsi ai mutamenti del contesto interno e/o esterno (organizzativo, ambientale, normativo ecc), capacità di accettare nuove idee, di apprendere nuovi metodi di lavoro, etc.; prontezza e capacità di risposta tempestiva in situazioni difficili e/o in condizioni di tensione: stabilità emotiva, equilibrio, autocontrollo; capacità di gestire in modo ottimale le risorse tecniche assegnate (attrezzature, mezzi, impianti, arredi, etc.); coscienziosità e cura nello svolgimento delle attività; capacità di mantenere gli impegni presi; elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo; disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività non previste dalla posizione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

sistemi operativi conosciuti: windows hp pacchetti operativi: office (word, excel, powerpoint) autocad 2007 utilizzo di internet explorer e posta elettronica conoscenza dei sistemi informativi territoriali e gis

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

GESTIONE AMMINISTRA E CONTRATTUALISTICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B Automunito

DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

In riferimento alla legge 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione del mio profilo per il conferimento di incarichi

Castilenti lì 18/01/2018

Biagio Lupinetti